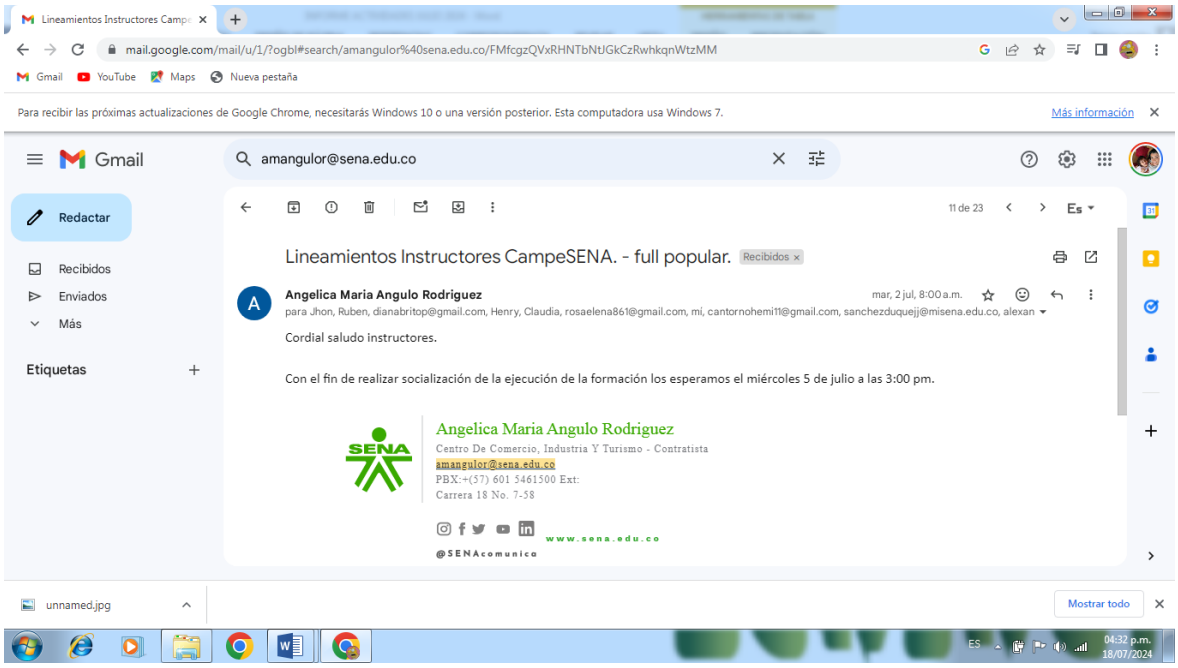
INFORME GESTION

CIUDAD Y FECHA: Armenia, Quindío. Julio 2024

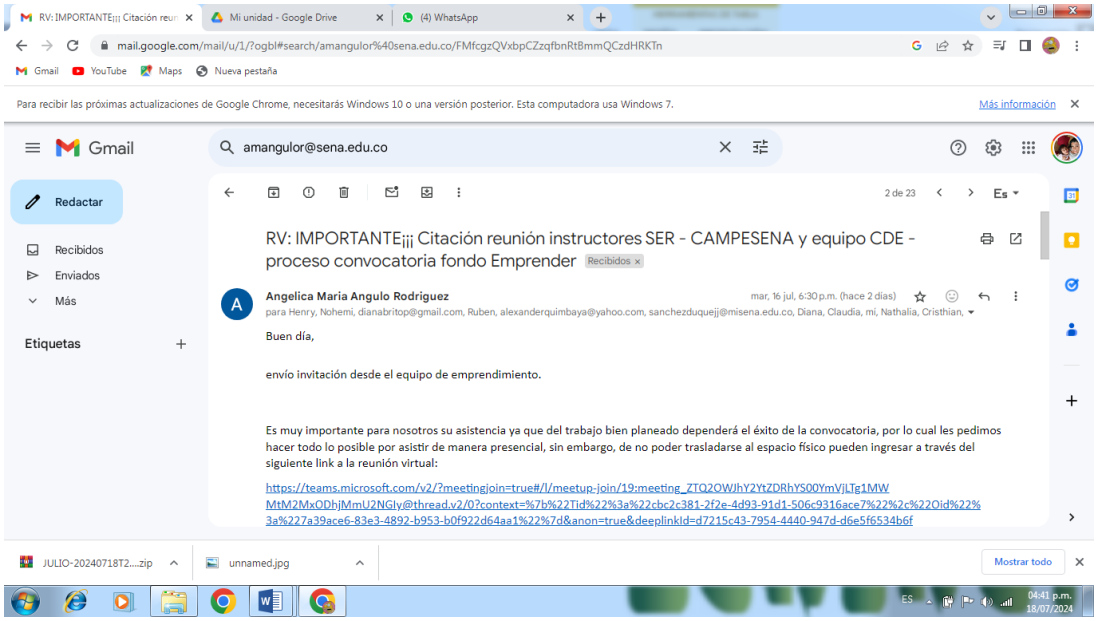
OBLIGACION: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2024".



Correo citación a la socialización de la ejecución de la formación



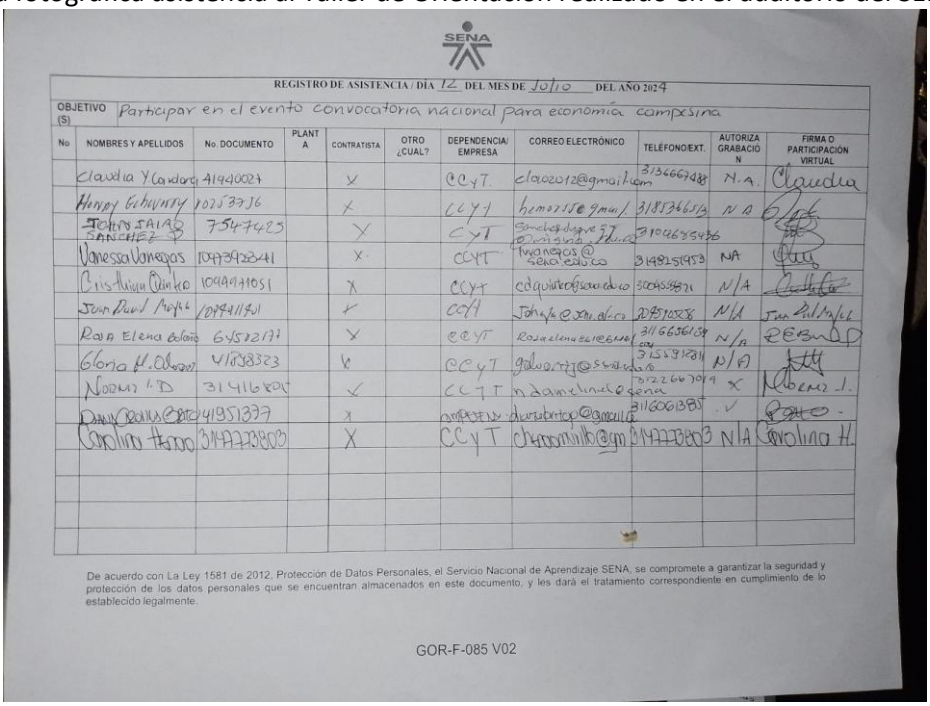
Eviencia Fotográfica asistencia a la socialización de la ejecución de la formación



Correo Citación al Taller de Orientación realizado en el auditorio del SENA Galán



Evidencia fotográfica asistencia al Taller de Orientación realizado en el auditorio del SENA Galán



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

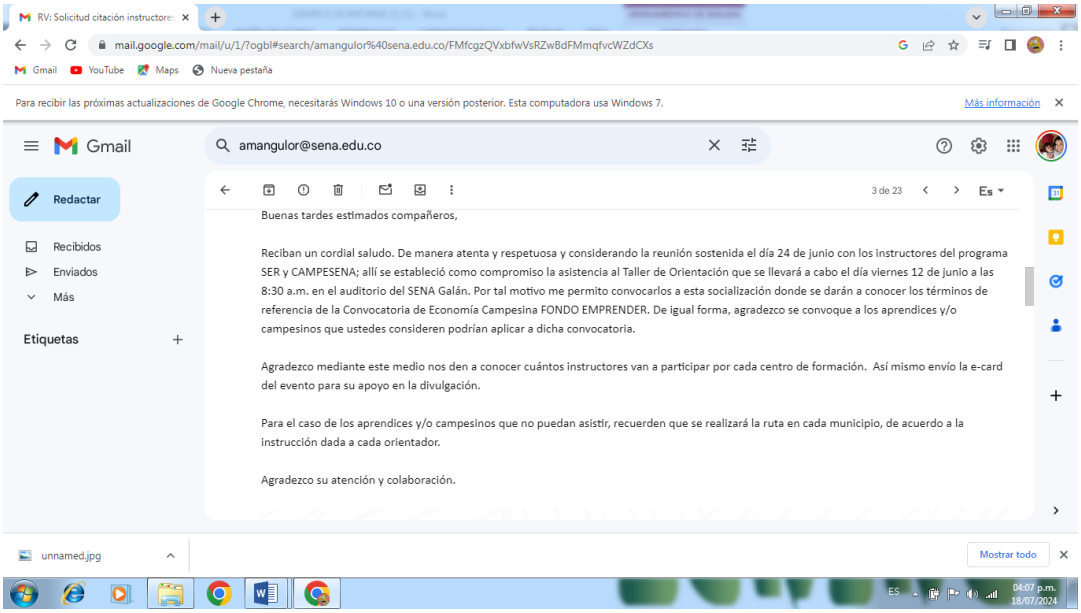
OBJETIVO (S): Participar en el evento convocatoria nacional para economía campesina

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia Y. Cardona	41940027		X		CCyT.	claco2012@gmail.com	3136667488	N.A.	Claudia
	Henry Echeverry	1025337316		X		CCyT	hemorsse@gmail.com	3185366513	N.A	
	JOHN JAIRO SANCHEZ	7547483		X		CyT		3104635436		
	Vanessa Vanegas	1047392841		X		CCyT		3148151453	NA	
	Cristhian Quintero	1094971051		X		CCyT	cdquinterof@sena.edu.co	3004558871	N/A	
	Juan Pablo Mejía	1094911491		X		CCyT	JUANPE@SENA.EDU.CO	3053510588	N/A	
	Rosa Elena Solano	64582177		X		CCyT		3116636134	N/A	
	Gloria M. Obando	41838323		X		CCyT		3155931811	N/A	
	Norma I. D	31416804		X		CCyT		3122660919	X	
		41951377		X				3116001385	V	
	Carolina Hoyos	3147738803		X		CCyT		3147738803	N/A	

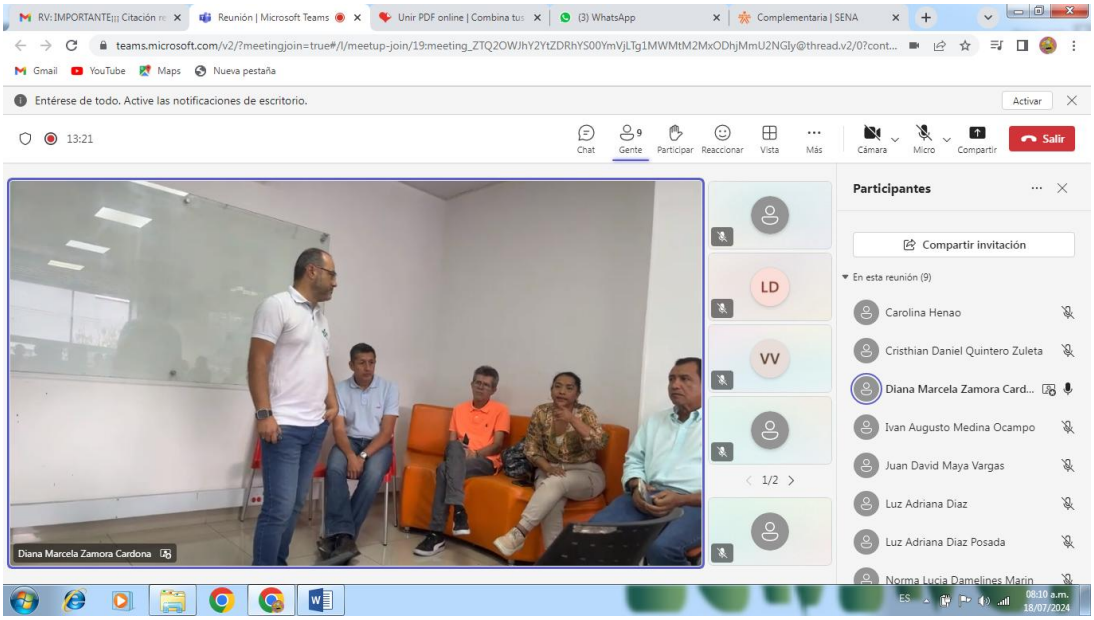
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

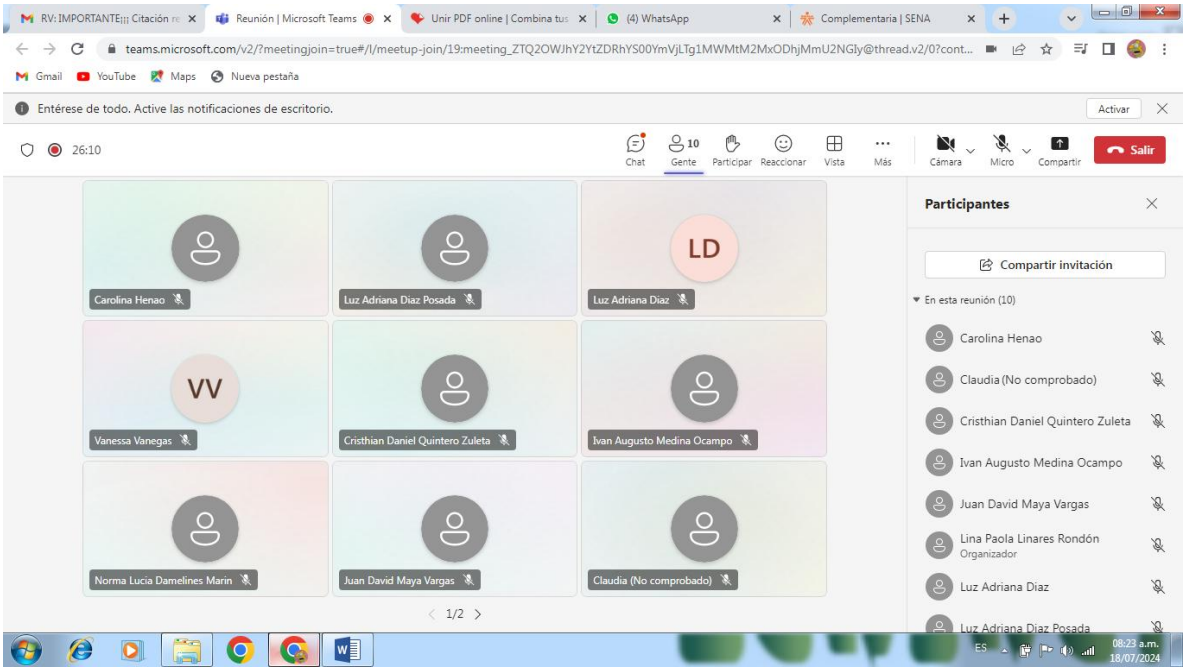
Firma asistencia al Taller de Orientación realizado en el auditorio del SENA Galán



Correo citación reunión instructores SER - CAMPESENA y equipo CDE - proceso convocatoria fondo Emprender



Pantallazo asistencia virtual reunión instructores SER - CAMPESENA y equipo CDE - proceso convocatoria fondo Emprender



Pantallazo asistencia virtual reunión instructores SER - CAMPESENA y equipo CDE - proceso convocatoria fondo Emprender

Firma

CAROLINA HENAO MURILLO

Contratista

C.C. 41.953.134 de Armenia Quindío

ACTA No. 122		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA INFORMÁTICA MICROSOFT: WORD, EXCEL E INTERNET DE 40 HORAS EN EL MUNICIPIO DE GÉNOVA QUINDÍO		
CIUDAD Y FECHA: GÉNOVA, 09 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 2:00 P.M.	**HORA FIN:** 6:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ALCALDÍA DE GÉNOVA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** COMERCIO Y TURISMO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la Estrategia CampeSENA
2. Presentación del Programa de Formación
3. Concertación del inicio de la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar la Estrategia CampeSENA
2. Presentar el Programa de Formación
3. Informar los requisitos para la inscripción al programa de formación
4. Acordar el ambiente de formación según las necesidades de la formación
5. Concertar el inicio de la formación (Lugar y Horarios)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza la socialización de la estrategia CampeSENA, se explica en que consiste, como se implementa y sus ventajas.
2. Se presenta el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet, dando a conocer sus contenidos, las actividades propuestas y las oportunidades que se adquieren con estos nuevos conocimientos
3. Se informan los requisitos para la inscripción al programa de formación:
   - Edad mínima 14 años cumplidos
   - Ser campesino o autoreconocerse como campesino
4. Se indica que el cupo mínimo son 15 aspirantes, contar con un lugar con ventilación e iluminación, disponer de las sillas y mesas necesarias para ubicar a los aprendices
5. Se concretan fecha, hora y lugar para dar inicio a la formación en el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet

CONCLUSIONES

1. Se acuerda realizar pieza publicitaria para la promoción de la formación en el Municipio de Génova (Quindío)
2. Se establece la apertura de dos formaciones uno en zona rural y el otro en zona urbana.
3. Se solicita atender a la población del Municipio de Génova en el mes de Septiembre, ya que en la actualidad se están organizando temas administrativos.
4. Queda pendiente definir fecha, hora y lugar para atender la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Creación Pieza Publicitaria	10/07/2024	Funcionario Alcaldía de Génova	
Conformación de los Grupos de Formación	20/08/2024	Funcionario Alcaldía de Génova	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Arango Hernández	Alcaldía de Génova	SI		
Carolina Henao Murillo	CampeSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Lista de Asistencia de los participantes a la reunión

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Concertación formación Complementaria Informática Municipio de Envigado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego A Hernandez	1.097006728.		X		Envigado	diego2024@gmail.com	3218231316	N/A	Diego Hernandez
	Carolina Hoyos	41.953.134		X		SENA	chamomuvil@gmail.	3147773803	N/A	Carolina Hoyos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 123		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA INFORMÁTICA MICROSOFT: WORD, EXCEL E INTERNET DE 40 HORAS EN EL MUNICIPIO DE QUIMBAYA QUINDÍO		
CIUDAD Y FECHA: QUIMBAYA, 10 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 2:00 P.M.	**HORA FIN:** 6:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ALCALDÍA DE QUIMBAYA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** COMERCIO Y TURISMO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la Estrategia CampeSENA
2. Presentación del Programa de Formación
3. Concertación del inicio de la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar la Estrategia CampeSENA
2. Presentar el Programa de Formación
3. Informar los requisitos para la inscripción al programa de formación
4. Acordar el ambiente de formación según las necesidades de la formación
5. Concertar el inicio de la formación (Lugar y Horarios)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza la socialización de la estrategia CampeSENA, se explica en que consiste, como se implementa y sus ventajas.
2. Se presenta el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet, dando a conocer sus contenidos, las actividades propuestas y las oportunidades que se adquieren con estos nuevos conocimientos
3. Se informan los requisitos para la inscripción al programa de formación:
   - Edad mínima 14 años cumplidos
   - Ser campesino o autoreconocerse como campesino
4. Se indica que el cupo mínimo son 15 aspirantes, contar con un lugar con ventilación e iluminación, disponer de las sillas y mesas necesarias para ubicar a los aprendices
5. Se concretan fecha, hora y lugar para dar inicio a la formación en el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet

CONCLUSIONES

1. Se acuerda crear una pieza publicitaria para promocionar la formación en el Municipio de Quimbaya (Quindío)
2. Se concreta que los horarios para atender la formación de manera presencial serán los días viernes en horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
3. De igual manera se acuerda que habrá una hora adicional de aprendizaje autónomo, el cual será los días viernes en horario de 6:00 p.m. a 7:00 p.m. con el fin de afianzar los conocimientos adquiridos en las formaciones presenciales
4. Se define que el lugar para atender la formación será La Vereda La Cima Sector Rodillones del Municipio de Quimbaya

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Creación Pieza Publicitaria	10/07/2024	Instructora CampeSENA Funcionario Alcaldía de Quimbaya	
Promoción Pieza Publicitaria	11/07/2024	Instructora CampeSENA Funcionario Alcaldía de Quimbaya	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan Sebastián Molina Castaño	Alcaldía de Quimbaya	SI		
Carolina Henao Murillo	CampeSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Lista de Asistencia de los participantes a la reunión

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Concertación Formación Complementaria Informática, Municipio de Quimbaya

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan S. Molina	1094919886		X		Quimbaya	meli.lezo@outlook	3186020905	N/A.	Juan Molina
	Carolina Hoyos	41.953.134		X		SENA	chayosmuvi16@gmail	3147773883	N/A	Carolina H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 125		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA INFORMÁTICA MICROSOFT: WORD, EXCEL E INTERNET DE 40 HORAS EN EL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO		
CIUDAD Y FECHA: SALENTO, 11 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 8:00 A.M.	**HORA FIN:** 12:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ALCALDÍA DE SALENTO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** COMERCIO Y TURISMO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la Estrategia CampeSENA
2. Presentación del Programa de Formación
3. Concertación del inicio de la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar la Estrategia CampeSENA
2. Presentar el Programa de Formación
3. Informar los requisitos para la inscripción al programa de formación
4. Acordar el ambiente de formación según las necesidades de la formación
5. Concertar el inicio de la formación (Lugar y Horarios)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza la socialización de la estrategia CampeSENA, se explica en que consiste, como se implementa y sus ventajas.
2. Se presenta el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet, dando a conocer sus contenidos, las actividades propuestas y las oportunidades que se adquieren con estos nuevos conocimientos
3. Se informan los requisitos para la inscripción al programa de formación:
   - Edad mínima 14 años cumplidos
   - Ser campesino o autoreconocerse como campesino
4. Se indica que el cupo mínimo son 15 aspirantes, contar con un lugar con ventilación e iluminación, disponer de las sillas y mesas necesarias para ubicar a los aprendices
5. Se concretan fecha, hora y lugar para dar inicio a la formación en el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet

CONCLUSIONES

1. Se acuerda atender la formación en las Veredas La Nubia y Canaan del Municipio de Salento (Quindío)
2. Se concreta que los horarios para atender la formación de manera presencial serán los días martes en horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. en la Vereda La Nubia del Municipio de Salento
3. De igual manera se acuerda que habrá una hora adicional de aprendizaje autónomo, el cual será los días martes en horario de 1:00 p.m. a 2:00 p.m. con el fin de afianzar los conocimientos adquiridos en las formaciones presenciales
4. Se concreta que los horarios para atender la formación de manera presencial serán los días miércoles en horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. en la Vereda Canaan del Municipio de Salento (Quindío)
5. De igual manera se acuerda que habrá una hora adicional de aprendizaje autónomo, el cual será los días miércoles en horario de 1:00 p.m. a 2:00 p.m. con el fin de afianzar los conocimientos adquiridos en las formaciones presenciales
6. Se define que el lugar para atender la formación serán las Veredas La Nubia y Canaan del Municipio de Salento (Quindío) en las Fincas de los aprendices, las cuales se indicarán durante el proceso de formación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Conformación de los Grupos de Formación	30/07/2024	Funcionario Alcaldía de Salento	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
John Jairo Acosta Arbeláez	Alcaldía de Salento	SI		
Carolina Henao Murillo	CampeSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Lista de Asistencia de los participantes a la reunión

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Concertación formación Complementaria Informática Municipio de Soloto

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carolina Hoyos	41.953.134		X		SENA	choyosmurillo@gmail.com	3147773808	NIA	Carolina H.
	John. Acosta	78492370		X		Soloto	jacosta@gmail.com	3136136524	N/A	John. A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 124		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA INFORMÁTICA MICROSOFT: WORD, EXCEL E INTERNET DE 40 HORAS EN EL MUNICIPIO DE MONTENEGRO QUINDÍO		
CIUDAD Y FECHA: MONTENEGRO, 15 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 2:00 P.M.	**HORA FIN:** 6:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ALCALDÍA DE MONTENEGRO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** COMERCIO Y TURISMO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la Estrategia CampeSENA
2. Presentación del Programa de Formación
3. Concertación del inicio de la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar la Estrategia CampeSENA
2. Presentar el Programa de Formación
3. Informar los requisitos para la inscripción al programa de formación
4. Acordar el ambiente de formación según las necesidades de la formación
5. Concertar el inicio de la formación (Lugar y Horarios)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza la socialización de la estrategia CampeSENA, se explica en que consiste, como se implementa y sus ventajas.
2. Se presenta el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet, dando a conocer sus contenidos, las actividades propuestas y las oportunidades que se adquieren con estos nuevos conocimientos
3. Se informan los requisitos para la inscripción al programa de formación:
   - Edad mínima 14 años cumplidos
   - Ser campesino o autoreconocerse como campesino
4. Se indica que el cupo mínimo son 15 aspirantes, contar con un lugar con ventilación e iluminación, disponer de las sillas y mesas necesarias para ubicar a los aprendices
5. Se concretan fecha, hora y lugar para dar inicio a la formación en el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet

CONCLUSIONES

1. Se acuerda crear una pieza publicitaria para promocionar la formación en el Municipio de Montenegro (Quindío)
2. Se concreta que los horarios para atender la formación de manera presencial serán los días jueves en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
3. De igual manera se acuerda que habrá una hora adicional de aprendizaje autónomo, el cual será los días jueves en horario de 12:00 p.m. a 1:00 p.m. con el fin de afianzar los conocimientos adquiridos en las formaciones presenciales
4. Se define que el lugar para atender la formación será el Punto Vive Digital del Municipio de Montenegro

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Creación Pieza Publicitaria	16/07/2024	Funcionario Alcaldía de Montenegro	
Promoción Pieza Publicitaria	16/07/2024	Instructora CampeSENA Funcionario Alcaldía de Montenegro	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jonier Castañeda Ramos	Alcaldía de Montenegro	SI		
Carolina Henao Murillo	CampeSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Lista de Asistencia de los participantes a la reunión

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Concertación formación Complementaria Municipio de Montenegro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jonier Castañeda	1097926799		X		Montenegro	gestorasocial@gmail.com	3137179372	N/A	Jonier C.
	Carolina Henao	41.953.134		X		SENA	Chenaomarilla@gmail	3147773803	N/A	Carolina H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 146		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA INFORMÁTICA MICROSOFT: WORD, EXCEL E INTERNET DE 40 HORAS EN PUEBLO TAPAO QUINDÍO		
CIUDAD Y FECHA: MONTENEGRO, 16 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 2:00 P.M.	**HORA FIN:** 6:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ALCALDÍA DE MONTENEGRO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** COMERCIO Y TURISMO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la Estrategia CampeSENA
2. Presentación del Programa de Formación
3. Concertación del inicio de la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar la Estrategia CampeSENA
2. Presentar el Programa de Formación
3. Informar los requisitos para la inscripción al programa de formación
4. Acordar el ambiente de formación según las necesidades de la formación
5. Concertar el inicio de la formación (Lugar y Horarios)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza la socialización de la estrategia CampeSENA, se explica en que consiste, como se implementa y sus ventajas.
2. Se presenta el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet, dando a conocer sus contenidos, las actividades propuestas y las oportunidades que se adquieren con estos nuevos conocimientos
3. Se informan los requisitos para la inscripción al programa de formación:
   - Edad mínima 14 años cumplidos
   - Ser campesino o autoreconocerse como campesino
4. Se indica que el cupo mínimo son 15 aspirantes, contar con un lugar con ventilación e iluminación, disponer de las sillas y mesas necesarias para ubicar a los aprendices
5. Se concretan fecha, hora y lugar para dar inicio a la formación en el programa de formación Informática Microsoft: Word, Excel e Internet

CONCLUSIONES

1. Se acuerda crear una pieza publicitaria para promocionar la formación en el Municipio de Montenegro (Quindío)
2. Se concreta que los horarios para atender la formación de manera presencial serán los días jueves en horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
3. De igual manera se acuerda que habrá una hora adicional de aprendizaje autónomo, el cual será los días jueves en horario de 6:00 p.m. a 7:00 p.m. con el fin de afianzar los conocimientos adquiridos en las formaciones presenciales
4. Se define que el lugar para atender la formación será el Punto Vive Digital de Pueblo Tapao

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Creación Pieza Publicitaria	14/07/2024	Funcionario Alcaldía de Montenegro	
Promoción Pieza Publicitaria	14/07/2024	Instructora CampeSENA Funcionario Alcaldía de Montenegro	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jonier Castañeda Ramos	Alcaldía de Montenegro	SI		
Carolina Henao Murillo	CampeSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Lista de Asistencia de los participantes a la reunión

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Concertación formación Complementaria Municipio de Pueblo Tapao

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jonier Castañeda	1097926799		X		Montenegro	gestorasociados@gmail.com	3137179372	N/A	
	Carolina Hano	41.953.134		X		SENA	[illegible]	3147773803	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner